



RAZVOJNI NAČRT

2017/2018 – 2021/2022

VI ENOTA PODGORCI

I. IZHODIŠČE

Razvojni načrt (RN) izhaja iz OPRAVLJENE ANALIZE STANJA, KI SMO GA DOBILI NA OSNOVI

1. REZULTATOV VPRAŠALNIKA, KI SO GA IZPOLNJEVALI STARŠI (junija 2017)
2. REZULTATOV VPRAŠALNIKA, KI SO GA IZPOLNJEVALI STROKOVNI DELAVCI (junija 2017) in
3. SPIN ANALIZE s strokovno razpravo (maj 2017)

UGOTOVITVE:

Močna področja:

- Mirno vaško okolje
- Dobro povezovanje z lokalnim okoljem
- Koriščenje narave za učenje
- „Domačnost“
- Imamo močna področja tuji jezik, glasba, folklor

Šibka področja:

- prostorski in materialni pogoji - star vrtec (stavba)

RN zajema 3 ravni delovanja vrtca, v okviru katerih so zajeti okvirni cilji, ki jih bomo vsako leto operacionalizirali v letnem delovnem načrtu (LDN):

1. **Strukturna raven**
2. **Posredna raven**
3. **Procesna raven**

Realizacijo uresničevanja RN bomo spremljali na pedagoških konferencah strokovnih delavcev. O doseženih rezultatih in ciljih bomo poročali na sestankih Sveta staršev in Sveta vrtca ter v poslovnem poročilu.

Literatura:

Marjanovič Umek, L., Fekonja, U., Poljanšek, A. (ur.), (2002): Kakovost v vrtcih, FF, Ljubljana.

4. VIZIJA VRTCA

»POVEZANI V VREDNOTAH«

Vsi udeleženi v procesu vzgoje, varstva in izobraževanja predšolskih otrok stremimo k temu, da za otroke ustvarjamo optimalne pogoje za učenje in razvoj, prilagojene slehernemu posamezniku. Ta namen nas povezuje v trdno celoto. Povezanost med nami pa krepijo VREDNOTE: PRIJATELJSTVO, SPOŠTOVANJE, POŠTENOST, LJUBEZEN, STRPNOST in SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI, ki jih živimo vsakodnevno in tako z zgledom privzgajamo našim najmlajšim.

5. ZAKONSKI PREDPISI, KI UREJAJO ŽIVLJENJE IN DELO VRTCA

- Zakon o vrtcih
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja z vsemi podzakonskimi akti in Pravilniki.

6. NAŠ OSNOVNI CILJ JE

S strokovno in avtonomno odgovornostjo graditi kakovost naših storitev na ravni predpisanih programov za področje predšolske vzgoje z izvajanjem Kurikula na izvedbeni ravni oddelka, celotnega vrtca, z izvajanjem inovacijskih projektov, s katerimi noveliramo in spreminjamo obstoječo prakso in ob upoštevanju pomena prikrita Kurikula.

1. Strukturna raven

Področje	Prednostni cilji	Dejavnosti	Planirana realizacija v časovnem okviru			Nosilci	KAZALNIKI
			2017/2018	2018/2019	2019 do 2022		
Prostor in materialni	Zagotoviti KVALITETNEJŠE pogoje za izvajanje predšolske vzgoje	Preučiti možnosti za novogradnjo, dozidavo,...	Pridobitev idejnih zasnov (načrtov)	Finančni načrt, dogovori z občino ustanov.	Realizacija načrtov	Občina ustanoviteljica, ravnatelj, pom. ravnatelja za vrtec, ustrezni izvajalci z dogovorom ustanovitelja (javna naročila)	dvakrat letno preveriti opravljene naloge (načrti, zapisniki, realizacija dogovorov...)
		ALI:	ALI:	ALI:	ALI:		
	Obnova in vzdrževanje notranje opreme (v primeru, da ni možnosti za novogradnjo ali dozidavo...)	Obnova sanitarij za otroke in dodatno sanitarije za najmlajšo skupino otrok, obnova talnih oblog	Obnova notranje opreme (notranje stavbno pohištvo, pohištvo in oprema, pleskanje)	Vzdrževanje opreme			
	Obnova in vzdrževanje igral na igriščih, zagotavljanje umetne sence	Ugotavljanje skladnosti igral s predpisi, pridobivanje certifikatov -redne kontrole	Pregled starejših igral in njihove ustreznosti, zagotoviti umetno senco	Finančni načrt posodobitve igral	Nabava in vzdrževanje	Ravnatelj, pom. ravnatelja za vrtec in pooblaščenka oseba za varnost v vrtcu	trikrat letno preveriti opravljene naloge (načrti, zapisniki, realizacija dogovorov...)
	Nabava in posodobitev IKT opreme	Sodelovanje na razpisih MIZŠ, sodelovanje z OŠ in občino ustanoviteljico	Posodobitev internetne povezave v vse igralnice	2 prenosna računalnika za delo strokovnih delavk	i- tabla in stacionarni računalnik za delo v oddelku	Ravnatelj, pom. ravnatelja za vrtec MIZŠ in občina ustanoviteljica	dvakrat letno timski pregled opravljenih nalog po načrtu

2. Posredna raven

Področje	Prednostni cilji	Dejavnosti	Planirana realizacija v časovnem okviru			Nosilci	KAZALNIKI
			2017/2018	2018/2019	2019 do 2022		
<i>Profesionalni razvoj in zadovoljstvo zaposlenih</i>	Strokovno avtonomno in kompetentno načrtovanje, realizacija in evalvacija VI dela	Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu	Izobraževanje strokovnih delavk v okviru študijskih skupin	Izvajanje in evalvacija formativnega spremljanja otrok	Načrtovanje izboljšav na tem področju	Ravnatelj, pom. ravnatelja za vrtec, strokovni delavci, svetovalna služba in ZRSŠ	Letni načrti oddelka in priprave z refleksijami in evalvacijami.
<i>Sodelovanje med zaposlenimi</i>	Usposabljanje za e-kompetenco	Interna izobraževanja Svetovalne storitve e-šolstva (Uporaba IKT pri...)	Vzpostavitev in usposabljanje za vodenje e-dnevnika (Lo.Polis)	i-tabla- kako jo uporabiti pri delu z otroki	Individualna usposabljanja posameznih zaposlenih na njihovo pobudo	Ravnatelj, pom. ravnatelja za vrtec, strokovni delavci, Multiplikatorji ZRS za šolstvo	Letno usvojiti vsaj eno kompetenco s področja IKT.
<i>Sodelovanje med vrtcem in družino</i>	Ohraniti kvaliteto sodelovanja s starši, vzpodbuditi ozaveščanje pomena skupnega sodelovanja, pozitivnih vzgledov in dogovorjenega vzgojnega učinkovanja na otroke.	Individualna in kolektivna strokovna srečanja s starši, delavnice	Analiza pogovornih ur, vključevanje svetovalne delavke v pogovorne ure			pom. ravnatelja za vrtec, strokovne delavke, svetovalna služba	Zadovoljstvo staršev z izvedenimi dejavnostmi, višja udeležba staršev

3. Procesna raven

<i>Področje</i>	<i>Prednostni cilji</i>	<i>Dejavnosti</i>	<i>Planirana realizacija v časovnem okviru</i>			<i>Nosilci</i>	<i>KAZALNIKI</i>
			<i>2017/2018</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019 do 2022</i>		
<i>Načrtovanje in izvajanje kurikula, Otrok v procesu izvajanja kurikula</i>	<i>Iskati šibka področja razvoja pri otrocih in jih sistematično odpravljati oz. iskati možnosti za vključevanje v kurikul</i>	<i>Razvijanje komunikacijskih in socialnih veščin na vseh področjih kurikula ter razvijanje fino in grafomotoričnih spretnosti.</i>	<i>Načrtovanje, izvajanje in spremljanje programa na vseh področjih kurikula in v vseh starostnih skupinah</i>	<i>Predstavitev programa in njegove učinkovitosti staršem, nadaljevanje dobre prakse, odpravljanje šibkosti</i>	<i>Ravnatelj, pom. ravnatelja, strokovne delavke, svetovalna služba ZRSŠ</i>		

4. SPREMLJAVA:

Spremljanje in izvajanje načrtovanih nalog bo po posameznih področjih izvajala ravnateljica, svetovalna delavka in razvojni tim za samoevalvacijo. Spremljava bo potekala dvakrat letno in sicer v mesecu januarju in v mesecu juniju. Ob tem se bo ugotavljalo izvajanje načrtovanih aktivnosti, ustreznost in učinkovitost le teh in vnašanje eventuelnih potrebnih sprememb in izboljšav.

Predlog razvojnega načrta za VI enoto Podgorci je bil pripravljen in potrjen s strani strokovnih delavk, dne 2.10.2017

Oblikovala in uredila pom. ravnateljja za vrtec:
 Nataša Gregur, l.r.

Ravnatelj OŠ Velika Nedelja:
 Anton Žumbar