

Publikacija vrtca je izdana na osnovi 11. člena Zakona o vrtcih in oblikovana v skladu s Pravilnikom o publikaciji vrtca.

Pripravila in uredila: Teja Vernik Trofenik

Izdano 20 izvodov v tiskani obliki in oblika za spletno objavo.

Leto izdaje: April 2021

Tisk: OŠ Velika Nedelja, VIE Podgorci



VRTEC PODGORCI

PUBLIKACIJA

April 2021



NAGOVOR RAVNATELJA

Spoštovani starši!

Veseli smo, da ste svojega otroka vpisali v naš vrtec. Zahvaljujemo se Vam za izkazano zaupanje.

Zavedamo se, da nam v oskrbo predajate vaše največje bogastvo. S svojim delom, trudom in strokovnostjo se bomo po svojih najboljših močeh potrudili, da se bodo vaši otroci v vrtcu počutili varno in sprejeto. V vrtcu si bomo vsi skupaj prizadevali za varno in spodbudno učno varstveno okolje, da bodo dnevi preživeti v vrtcu za vaše otroke ustvarjalni, pestri, zanimivi, raziskovalni, predvsem pa otroško razigrani.

Otroci pridejo v vrtec iz različnih okolij, prav vsak pa s seboj prinese delček sebe in svoje družine. Prav zaradi tega bomo v vrtcu upoštevali vsakega posameznika, njegove potrebe in želje ter otroke vzgajali v duhu prijateljstva, solidarnosti, spoštovanja in strpnosti.

Za celosten in uspešen razvoj otrok na vseh področjih je zelo pomembno sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu in starši. Vsi skupaj si moramo prizadevati da bo sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu in starši temeljilo na medsebojnem zaupanju, sodelovanju, odprti in spoštljivi komunikaciji in vzajemnim spoštovanjem.

Otrokom in staršem želim veliko lepih trenutkov preživetih v našem vrtcu.

Ravnatelj: Stanislav Bezjak



NA KOGA SE OBRNITI?

V ZVEZI Z VPISI, IZPISI, ODJAVAMI, ... OTROK:

Svetovalna delavka in pomočnica ravnateljja za vrtec, vsak delovnik od 7.00 do 14.00 ali po predhodnem dogovoru.

(02)7126201.

INFORMACIJE O OTROKU, SPOROČANJE ODSOTNOSTI IN DRUGE INFORMACIJE:

Vzgojiteljica otroka, vsak delovni dan v njenem delovnem času za krajša sporočila, poglobljeno pa v času pogovornih ur.

OSKRBNINA IN DRUGA PLAČILA STARŠEV, ZNIŽANO PLAČILO VRTCA:

Tajništvo ali računovodstvo šole v času uradnih ur, vsak delovnik od 7.00 do



PODATKI O VRTCU

Vrtec v Podgorcih je od 1. 9. 2017 vzgojno izobraževalna enota Osnovne šole Velika Nedelja. Ustanoviteljica vrtca je Občina Ormož.

NAZIV ZAVODA: OŠ Velika Nedelja

SEDEŽ ZAVODA: Velika Nedelja 13, 2274 Velika Nedelja

PODATKI ZAVODA:

Davčna št.: 82142211 (Nismo zavezanci za DDV)

Matična številka: 5090148000

TRR: 01287-6030673997

e-naslov: o-vn.mb@guest.arnes.si

splet: <http://www.osvelikanedelja.si>

VRTEC PODGORCI

Podgorci 81 a, 2273 Podgorci

Spletna stran vrtca:

<http://www.viepodgorci.splet.arnes.si/>

Število oddelkov: 5

Vrtec posluje od 5.30 do 16.00.

Ravnatelj: Stanislav BEZJAK

Pomočnica ravnateljja za vrtec:

Silva Mori

Svetovalna delavka za vrtec:

Teja Vernik Trofenik

Vodja prehrane in higienskega

režima: Ivanka Jurgec

Računovodja: Danica Žnidarič

Poslovna sekretarka: Vanja Bokša

Telefonske številke:

Tajništvo šole: 02/ 713-62-00,

051/ 347-733

Fax: 02/ 713-62-05

Računovodstvo: 02/ 713-62-08

Ravnatelj: 02/ 713-62-01

Vrtec Podgorci: 02/ 719-22-86

PROGRAM VRTCA

Vrtec glede na trajanje izvaja **dnevni program**, ki traja od 6 do 9 ur in se izvaja celodnevno v okviru poslovnega časa vrtca, to je od 5.30 do 16.00.

Dnevni program je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Izvajamo **javno veljavni program predšolske vzgoje**, ki je Kurikulum za vrtce - potrjen na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje marca 1999. Kurikulum je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Razdeljen je na 6 področij: **GIBANJE, JEZIK, MATEMATIKA, DRUŽBA, NARAVA in UMETNOST**.

V skupine lahko vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi mnenja Centra za zgodnjo obravnavo vključeni v **Program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** oz. so integrirani v redne oddelke. Z otroki s posebnimi potrebami delamo po nacionalno sprejetih »Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami«.

V vrtec vključujemo otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo in jih v skladu z zakonodajo razporejamo v

HOMOGENE in **HETEROGENE** ODDELKE za 2 starostni obdobji:

- prvo starostno obdobje, v katerega spadajo otroci, stari od 1 do 3 let,
- drugo starostno obdobje, v katerega spadajo otroci, stari od 3 let do vstopa v šolo.

in **KOMBINIRANE** oddelke (v katerega so vključeni otroci obeh starostnih obdobji).

IZ PRAVILNIKA O VARNOSTI OTROK

1. Pred vstopom otroka v vrtec starši morate vzgojiteljici oddati zdravniško spričevalo.
2. Vzgojiteljico vašega otroka morate ob prvem prihodu otroka v vrtec seznaniti z vsemi njegovimi zdravstvenimi posebnostmi, nagnjenji, navadami,...da bo za varnost otroka dobro poskrbljeno in vzpostavljeno zaupanje.
3. Starši ste dolžni vrtcu posredovati številko telefona in podatke o tem, kjer ste takoj dosegljivi.
4. Otroke v vrtec in iz vrtca spremljate starši ali druge odrasle osebe (v soglasju s starši s podpisano izjavo).
5. Otroke spremljate do igralnice in jih oddate vzgojiteljici, prav tako pridete po otroka v igralnico ali na igrišče, da vas vzgojiteljica vidi, ko odhajate.
6. Otroci v vrtec naj ne nosijo predmetov, ki bi lahko ogrožali njegovo ali varnost drugih otrok (drobni predmeti, bonboni, žvečilni gumiji, ostri predmeti, vrvice, nakit,...).
7. **V vrtec prihajajo le zdravi otroci**, zdravil v vrtcih otrokom ne smemo dajati, razen tistih, brez katerih bi bilo ogroženo otrokovo zdravje ali življenje (po navodilih zdravnika in v soglasju s starši).
8. Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hud kašelj,...), je delavec, ki otroka sprejema, **dolžan** otroka odkloniti in starše napotiti k zdravniku.
9. V primeru bolezni otroka starši obvestite vzgojiteljico o trajanju izostanka. Če je otrok zbolel za nalezljivo boleznijo, morate starši vrtec o tem takoj obvestiti. Ko otrok ponovno pride v vrtec (**če je bil zaradi bolezni odsoten dalj kot 3 dni**), morajo starši delavcu v oddelku otroka **predložiti zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in da se sme ponovno vključiti v vrtec**.
10. V igralnice in druge prostore vrtca, ki so namenjeni aktivnostim otrok, lahko starši vstopate le s primerno obutvijo.
11. Starši ste dolžni skrbeti za otrokovo higieno in higieno oblačil. V primeru, da delavec vrtca ugotovi zanemarjanje otroka dalj časa, na to opozori starše in svetovalno službo. Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake fizičnega, psihičnega nasilja ali mučenja, o tem takoj obvesti svetovalno službo ali ravnatelja. Ti pa ukrepajo v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za VI zavode.

DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

VPIS OTROK

- Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložite starši ali skrbniki v vrtcu, na posebnem obrazcu (dobite ga v vrtcu ali na spletni strani vrtca). Vpis in sprejem otrok natančneje opredeljuje Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela občina ustanoviteljica.
- **Otroke vpisujemo skozi vse leto, če so prosta mesta** in enkrat letno (aprila) po javno objavljenem razpisu za vpis otrok za novo šolsko leto.
- Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej- skladno z zakonodajo, starostno strukturo novo vpisanih otrok in v soglasju z občino ustanoviteljico.
- **Otroke vključujemo v oddelke skozi vse leto, do zapolnitve prostih mest.**
- Pred vstopom otroka v vrtec starši in vrtec pisno opredelimo medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, ki je za obe stranki obvezujoča.

IZPIS OTROK

Izpis otroka iz vrtca lahko opravite kdaj koli med letom, le pisno. Izpisni rok je 15 dni.

ODSOTNOST OTROKA ZARADI BOLEZNI

Po sklepu občinskega sveta starši lahko uveljavljate **OPROSTITEV PLAČILA ZARADI BOLEZNI otroka** (ki traja strnjeno **več kot 10 delovnih dni**) na podlagi vloge s priloženim zdravniškim potrdilom, **VEDNO SAMO DO KONCA TEKOČEGA MESECA** oz. največ 7 dni po zaključku zdravljenja. Za več kot 2 meseca nazaj zdravniških potrdil ne moremo upoštevati.

ODJAVA OTROKA V ČASU POLETNIH POČITNIC

Starši, ki otroka za čas poletnih počitnic **začasno odjavijo**, se za enomesečno strnjeno odsotnost prizna popust v višini 50% plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanem plačilu vrtca. Podlaga za plačilo je cena programa, v katerega je bil otrok vključen pred odjavo. Počitniško odsotnost morajo starši vrtcu javiti vsaj 10 dni pred načrtovano odsotnostjo.

DNEVNA RUTINA V VRTCU

V CELODNEVNEM PROGRAMU SE DNEVNO ODVIJAJO RUTINSKE AKTIVNOSTI TER PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI, ki jih za vsako šolsko leto opredelimo v Letnem načrtu.

Za otroke prvega starostnega obdobja (do 3 leta) vsakodnevno poteka:

- Sprejem in umirjanje otrok, zadovoljevanje potrebe po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu v odnosu vzgojiteljica – otrok;
- Dejavnosti po kotičkih (skupno branje slikanic, igre z ljubkovalnimi igračkami in drugimi ustreznimi igračkami za to starost otrok).
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanja z drobnimi pripomočki, rajalne igre...
- Nega otrok, higiena, priprava na obroke prehrane in prehrana otrok (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane igralne aktivnosti v kotičkih z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj iz 6 področij Kurikula (poudarek je na komunikaciji).
- Gibalne igre, rajalne igre, igre na igrišču in igralih, naravna gibanja, krajši sprehodi.
- Počitek otrok glede na njihove potrebe (dopoldne in popoldne).
- Individualne dejavnosti v kotičkih, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

Za otroke drugega starostnega obdobja (od 3 leta) in kombiniranih oddelkov:

- Sprejem otrok v oddelke, zadovoljevanje potrebe po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu v odnosu vzgojiteljica – otrok.
- Dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori otrok z vrstniki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre.
- Higiena, priprava na obroke, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah iz 6 področij Kurikula, daljši sprehodi, orientacijski pohodi, raziskovanje, preizkušanje, primerjanje.
- Vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.
- Individualne dejavnosti v kotičkih, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

DODATNI (OBOGATITVENI) PROGRAM

so dejavnosti, ki potekajo kot medpodročne dejavnosti. Vanje se otroci vključujejo glede na interes za posamezno vsebino. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca znotraj svoje delovne obveze, ali zunanji sodelavci, ki imajo seveda za to pridobljene ustrezne certifikate. Za starše obogatitvene dejavnosti ne predstavljajo dodatnega stroška. Namen obogatitvenih dejavnosti je predvsem v dodatni ponudbi aktivnosti v popoldanskem času (po kosilu), ki so že zastopane v redni dejavnosti, vendar na nekoliko višjem, zahtevnejšem nivoju. Namenjene so starejšim otrokom (starim od 4 do 6 let) in otrokom, ki ne potrebujejo počitka. Izvajanje dejavnosti je odvisno od števila prijavljenih otrok ter od organizacijskih in prostorskih možnosti vrtca. Ponujamo:

PLAVALNO OPISMENJEVANJE (le za 5-6 let),

LUTKOVNO-GLEDALIŠKI ABONMA za vse otroke,

FOLKLORA , ANGLEŠČINA, MALI RAZISKOVALEC.

Vsebine obogatitvenih dejavnosti razpišemo za vsako šolsko leto posebej, skupino pa oblikujemo na podlagi števila prijavljenih otrok.

PROJEKTNO PA IZVAJAMO ŠE:

EKO VSEBINE, PROMETNO OZAVEŠČANJE, MALI SONČEK, ZDRAVJE V VRTCU,

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA,

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK, TEDEN

KULTURNE DEDIŠČINE, GOZDNI VRTEC,

Projekt ERASMUS



SODELOVANJE S STARŠI



Povezovanje in sodelovanje staršev s strokovnimi delavci vrtca je nujno potrebno predvsem zaradi boljšega in varnejšega počutja otrok, medsebojnega zaupanja, bolj usklajenih vzgojnih pristopov do otrok itd. Vrtec tako lahko na svojih področjih dejavnosti staršem nudi podporo pri soočanju s težavami starševstva, pomaga jim širiti socialne mreže, jih informira o konkretni podpori v kriznih časih (kje in pri katerih institucijah lahko poiščejo pomoč in podporo), informira starše o čustvenem in socialnem razvoju otrok in njihovih potrebah ter razvojnih značilnostih, ...

Starši imate pravico biti seznanjeni o tem, kako vaš otrok v vrtcu živi, kako se vključuje v različne dejavnosti, kakšne interese ima in kako v razvoju napreduje. Zato imate na razpolago naslednje načine sodelovanja:

POGOVORNE URE Z VZGOJITELJICO, POGOVORNE URE S SVET. DEL., SREČANJA OZ. SKUPNE DELAVNICE oddelkov ali celotnega vrtca, oddelčne RODITELJSKE SESTANKE, PREDAVANJA ZA STARŠE, SKUPNE RODITELJSKE SESTANKE, INFORMATIVNI RODITELJSKI SESTANEK ZA NOVINCE, SODELOVANJE V SVETU STARŠEV, SODELOVANJE V SVETU VRTCA.

Možna so še druga srečanja (skupni izleti, pohodi, pikniki, okrogle mize, pogovori s strokovnjaki...), ki jih lahko organiziramo po dogovoru.

DOLŽNOSTI IN OBVEZNOSTI STARŠEV

- Zagotoviti spremstvo otroku na poti v vrtec in iz vrtca;
- redno branje vseh obvestil, namenjenih staršem;
- upoštevanje mej soodločanja in **ne** poseganje v strokovno avtonomnost vrtca ali strokovnih delavcev;
- sprejemanje strokovnih usmeritev vrtca;
- **spoštovanje sprejetih dogovorov** starši-otrok-strokovni kader oddelka;
- sodelovati pri zagotavljanju varnosti in zdravja vseh otrok v vrtcu (bolan otrok ne sodi v vrtec);
- upoštevati hišni red vrtca.

Pred vstopom v vrtec morajo starši vzgojiteljici svojega otroka vročiti **zdravniško spričevalo** in jo obvestiti o vseh zdravstvenih posebnostih otroka.

Osnovna obveznost staršev je redno plačevanje stroškov oskrbnine na podlagi izstavljenega računa (položnice). Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu.

Starši plačujejo največ 77% cene, ki jo določi ustanovitelj.

Plačilo programov v vrtcih je opredeljeno v Pravilniku o plačilih staršev (Ur.l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS).

ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

starši uveljavljajo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS št. 62/10, 40/11, 14/13, 99/13, 57/15, 90/15, 88/16, 61/17, 75/17, 77/18) **na pristojnem Centru za socialno delo**, ki o višini in upravičenosti do znižanega plačila vrtca odloči z odločbo. **Vlogo oddate na pristojni Center za socialno delo 1 mesec pred vstopom otroka v vrtec.** Pravica se podaljšuje avtomatično, starši morate na pristojni CSD sporočiti le nastale spremembe.

Staršem, ki pravočasno ne oddajo vloge za znižano plačilo, vrtec mora obračunati 77% cene programa.

PREHRANA V VRTCU

Skrb za prehrano otrok v vrtcih je odgovorna naloga, ki zadeva vse zaposlene delavce. Napake, ki bi jih storili z nepravilnim prehranjevanjem v otroštvu, lahko sprožijo v otrokovem telesu bolezenska stanja, ki imajo posledice v kasnejšem obdobju življenja.

Otrok za zdrav razvoj potrebuje vse hranilne snovi v določenih razmerjih: beljakovine, maščobe, ogljikove hidrate, vlaknine, vitamine, minerale in vodo. Za jedi, ki sestavljajo posamezne obroke hrane, moramo izbrati torej tista živila, ki vsebujejo hranilne snovi v pravilnem razmerju. Kvalitetno prehranjevanje otrok je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja.

Praviloma otroci vsako novo hrano zavrnejo, kar pomeni, da za privajanje nanjo potrebujejo dovolj časa in ponovne ponudbe.

Pri pravilni metodi prehranjevanja v vrtcih imamo veliko možnosti, da otroci pridobijo dober ritem prehranjevanja. Poznavanje smernic zdrave prehrane med starši otrok, vzgojitelji in drugimi strokovnjaki je le temelj pri stremljenju k cilju zagotavljanja zdravega otroštva, rasti in razvoja. Pri prehrani v našem vrtcu dajemo poudarek predvsem temu, da (je) :

- pri vsakodnevni prehrani vsaj pri enem obroku sveže sadje in /ali zelenjava;
- v prehrano vključeno veliko stročnic (grah, fižol, čičerika, leča...), žitaric in žitnih kaš (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči);
- na jedilnik uvrščamo polnovredne testenine in druge jedi iz polnozrnate moke;
- dajemo prednost kruhu in pekovskim izdelkom, ki so iz ajdove, ržene, ovsene in polnozrnate moke;
- za žejo večkrat ponudimo vodo- namesto sokov tudi čaj;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- so v naših jedilnikih zastopana tudi ekološka živila.

Vedno pa je v ospredju otrok, s sebi lastnim okusom in pravico do izbire. Naša naloga je, da smo mu pri tej izbiri v pomoč.

Vse pogosteje se srečujemo tudi z dietnimi obroki. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jih imajo v vsaki kuhinji, kjer pripravljajo (dietno) prehrano. Pri nas pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki Kliničnega Centra.

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Ivanka Jurgec, ing. živil.

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v Vrtcu Podgorci opravlja univerzitetna diplomirana pedagoginja, Teja Vernik Trofenik.

Svetovalno delo je namenjeno:

- otrokom s posebnimi potrebami in otrokom, ki imajo kakršne koli težave v razvoju,
- strokovnim delavkam vrtca (pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dela v oddelku ali s posameznim otrokom),
- staršem (ob vključevanju otroka v vrtec, prehodu v šolo, ob dilemah o vzgoji otroka in njegovem razvoju, ob kritičnih dogodkih v družini (rojstvo, razveza, selitev, druge družinske stiske), ob razvojnih, osebnostnih (čustvenih ali vedenjskih) težavah in stiskah otroka (odvajanje, hranjenje, spanje, bioritem, nemirnost, agresivnost, neupoštevanje meja,...), ob zagotavljanju ustrezne skrbi za otroka z motnjami v razvoju (posebnimi potrebami),...) in
- vodstvu vrtca (pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dejavnosti v vrtcu, izobraževanj, inovacijskih projektov, razvoja vrtca, ...).

Svetovalna delavka sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami, sodelovanje pa je povezano z vsakokratnimi konkretnimi potrebami udeležencev vrtca (otrok, staršev, vzgojiteljic in njihovih pomočnic ter vodstva vrtca).

V skladu s Programskimi smernicami za svetovalno delo v vrtcu svoje delo načrtuje, spremlja in evalvira. V začetku šolskega leta pripravi Letni načrt svetovalne službe, v katerem konkretno opredeli posamezne delovne naloge in dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok, staršev in zavoda.

Svetovalna delavka VODI TUDI VPISE NOVINCEV IN PREHAJANJE OTROK V OSNOVNO ŠOLO .



PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki so določene v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.

Javni vrtci zagotavljajo otrokom možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Ob tem upoštevamo razlike med otroki in pravico do izbire, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do:

- vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikuluma),
- obveščeni o življenju in delu otroka v vrtcu,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in v skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti.

Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca in njihovih zaposlenih.

